

**TECNICATURA  
SUPERIOR EN  
ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA  
ORIENTADA AL  
DESARROLLO  
LOCAL**

**Propuesta Jurisdiccional  
Chubut**

**2013**

## INTRODUCCIÓN

El camino hacia administraciones modernas y los cambios que acontecen en una sociedad compleja y diversa como la nuestra, imponen a los Institutos de Educación Superior rediseñar su oferta a partir de una relación estratégica con el territorio donde están insertos, en un diálogo enriquecedor que permite pensar una oferta educativa en clave territorial.

La TSAP está orientada por los principios de la vida democrática en función del desarrollo social, cultural, económico y político de las personas, y su objetivo estratégico es impulsar procesos de modernización en los organismos públicos del ámbito estatal y en los ámbitos comunitarios desde una perspectiva territorial.

Se trata de una carrera que profesionaliza el saber idóneo y el hacer práctico o cotidiano, que contribuye a la formación de recursos humanos capaces de insertarse en las diferentes organizaciones públicas y de la comunidad, con competencias para el trabajo altamente calificadas y actualizadas, con capacidad de adecuarse a los cambios vertiginosos, tanto en el nivel tecnológico como en los modelos y estrategias de servicios a la comunidad.

En el periodo actual post default, pasada la emergencia inicial de la crisis del 2001, se abre un periodo de necesidad de crecimiento potencial de las políticas de desarrollo local y de la economía social en los municipios. Se revalorizan los espacios locales y se refundan políticas para el desarrollo del territorio con una construcción desde estructuras básicas. Para esta tarea, estas instituciones tienen que contar con recursos técnicos y financieros y la tecnicatura cumple un rol fundamental, permitiendo formar al personal en función de las necesidades locales, fundamentalmente en los municipios pequeños, que en nuestro caso se caracterizan por una marcada debilidad técnica y financiera.

Además de este aspecto hay que agregar una escasa y deficiente articulación de los municipios, con el orden provincial y nacional en relación a los recursos que disponen los distintos organismos y programas para la promoción del territorio o el desarrollo productivo, por falta de capacidad técnica.

## CARRERA

### Denominación

Tecnicatura Superior en Administración Pública orientada al Desarrollo Local.

### *Título que se otorga*

Técnico/a Superior en Administración Pública orientado/a al Desarrollo Local.

## Fundamentación de la carrera / Contextualización Sociopolítica

Se está asistiendo a una ruptura paradigmática; las principales preocupaciones giran en torno a nuevos modelos organizacionales públicos menos individualistas, menos jerárquicos y más participativos, que aseguren el vínculo entre la sociedad civil, el mercado y la defensa del interés público representado por el Estado; o modelos organizacionales post-burocráticos más orientados a conceptos de valor de los resultados para la ciudadanía, satisfacción del cliente, gestión por resultados, mejora continua, calidad y aprendizaje.<sup>1</sup>

En esta perspectiva, es imprescindible llevar a cabo el esfuerzo de reconstruir un Estado que pueda cumplir con las nuevas demandas que se le plantean, que pueda combinarse armónicamente con las fuerzas productivas privadas para obtener el mejor resultado para el país, y que sea un factor promotor y facilitador del desarrollo de una sociedad civil cada vez más articulada, fuerte, y activa.”<sup>2</sup>

El Estado, en su dimensión nacional, provincial y local se encuentra inmerso en un escenario de creciente competitividad a escala global, y eso exige de los agentes públicos una capacitación específica que permita llevar adelante la tarea con un enfoque moderno de desarrollo local.

Se acuerda con el concepto de desarrollo local como la “capacidad de llevar adelante un proyecto de desarrollo sustentable en el que se aprovechen las capacidades de la sociedad local, enmarcado por uno nacional y regional que, poseyendo una estrategia consensuada, incorpora las acciones de los tres niveles del Estado y la asociación público-privada.”<sup>3</sup>

La Administración Pública es la organización encargada de implementar las políticas públicas y satisfacer las demandas de la ciudadanía. El reconocimiento de esta misión de la Administración Pública, de prestación de servicios, implica una nueva concepción de la gestión estatal que, a su vez, conlleva cambios sustanciales tanto en su estructura organizativa, como en su cultura interna.<sup>4</sup>

En esta línea, la dirección establecida no es otra que generar cambios culturales en los organismos públicos prestadores de servicios, fijar estándares de calidad e indicadores que permitan medir resultados e impactos, identificar los servicios esenciales, promover realmente el fomento y desarrollo de mecanismos de participación y la implementación de canales de comunicación ciudadana.

Con la incorporación de herramientas de la Nueva Gestión Pública se motorizan los procesos de modernización e innovación que se dan en las instituciones, con el adecuado

---

<sup>1</sup> ( Centro de Investigaciones en Administración Pública- UBA- Nuevos Modelos de Gestión Pública Isidoro Luís Felcman) (dic. 2009)

<sup>2</sup> (Kliksberg)

<sup>3</sup> (Alejandro Villar. Trelew. Mayo 2013)

<sup>4</sup> (Manual para el Análisis, Evaluación y Reingeniería de Procesos en la Administración Pública. Secretaría de la Función Pública. Jefatura de Gabinete).

proceso de reflexión, diagnóstico y planificación, donde la gerencia pública contemplará el conjunto de actividades y tecnologías de gestión (planificación estratégica, gestión por resultados) que necesitan desplegar los equipos para alcanzar los objetivos planteados.<sup>5</sup>

En la actualidad, en Chubut, el sector público y las organizaciones de la comunidad deben promover, estimular, acompañar y garantizar una gestión orientada a la calidad en la prestación de servicios, bajo el concepto de servir al ciudadano, ya que la legitimidad social depende de la calidad que se obtenga durante el proceso de producción de conformidad con sus finalidades de creación.

Los ciudadanos proponen nuevas demandas y mayor participación en una dinámica compleja y en un contexto globalizado. Son prioridad y deben ser considerados al momento de diseñar, al implementar y al evaluar los resultados del desempeño de las organizaciones. Esto permitirá que los organismos promuevan la mejora continua de su gestión.

La oferta educativa toma forma y se ajusta a partir de las necesidades del territorio en la que está inserta. Formar técnicos en Administración Pública con un enfoque en desarrollo local permitirá nutrir y garantizar esta dirección trazada. Como agentes públicos, como consultores, como actores socio políticos, en cualquier ámbito social y público, el Técnico es el motor de esta modernización.

### **Perfil Formativo**

Los sentidos de esta oferta formativa tienen como finalidad:

- Brindar conocimientos sobre la dinámica de las relaciones Estado-sociedad, los procesos económicos, políticos, sociales y las modalidades de organización y gestión del Estado y las organizaciones sociales, desde una visión participativa y territorial.
- Desarrollar capacidades de análisis de procesos internos, externos y estrategias de trabajo que vinculen organismos del estado y la sociedad, a partir del conocimiento de estructuras y marcos legales vigentes, vinculados con las problemáticas comunitarias.
- Contribuir a la modernización y profesionalización de los ámbitos públicos y sociales, con una visión crítica y contextualizada, fortaleciendo la responsabilidad de la gestión frente a la sociedad. A su vez, promover la responsabilidad social en el control y participación, garantizando de esta manera la gobernabilidad democrática.
- Contribuir a la implementación de estrategias de desarrollo local desde una perspectiva sistémica que permita visualizar la inserción de la oferta formativa en la comunidad.

### **Perfil profesional**

---

<sup>5</sup> (SCHWEINHEIM, Guillermo: Innovación en administración, gestión y políticas públicas: ¿es idéntico a modernización? INAP 1998).

El Técnico Superior en Administración Pública orientado al Desarrollo Local será competente para la aplicación de sus conocimientos y capacidades desarrolladas en su formación, en organismos de los ámbitos nacional, jurisdiccional y local.

En este sentido tendrá competencia para participar en la gestión de los mismos con un enfoque territorial ya que estará formado para la utilización, con fundamento, de modelos conceptuales con aplicación práctica, instrumentos legales y técnicos que apunten a una gestión moderna de los ámbitos gubernamentales y sociales en la promoción de procesos de desarrollo local y regional.

Podrá generar espacios de trabajo intersectorial, de participación comunitaria y ciudadana que promuevan el desarrollo socio productivo y cultural de su ámbito de pertenencia.

Participará en la puesta en marcha del plan de gobierno o gestión de las organizaciones teniendo en cuenta los siguientes ejes transversales:

- Gestión inter e intra organizacional promoviendo espacios de participación comunitaria.
- Planificación, ejecución, control y mejora de procesos administrativos articuladamente con los distintos sectores de las organizaciones de su incumbencia.
- Desarrollo de su capacidad de liderazgo y comunicación, negociación y emprendimiento, creatividad y trabajo en equipo.
- Promoción de actividades relacionadas a la Economía Social.

### **Áreas de competencia y alcances del ejercicio profesional**

1. Gestión de políticas para atender las necesidades de la comunidad a través de modalidades de gestión que promuevan su participación.

*Alcances:*

- a) Interpretar las políticas Nacionales, Jurisdiccionales y Locales.
- b) Realizar o interpretar diagnósticos de la comunidad
- c) Promover instancias de formación y capacitación destinada a la promoción de actores sociales.
- d) Participar en el diseño de planes, programas y proyectos sectoriales, intersectoriales e interinstitucionales para la promoción del desarrollo sociocultural, socioproductivos orientados al desarrollo local.
- e) Participar en la elaboración de normativa específica.

2. Administración y organización de áreas de trabajo, utilizando soportes que permitan desarrollar la evaluación y seguimiento de las acciones del organismo.

*Alcances:*

- a) Participar en la elaboración del presupuesto.
- b) Participar en la organización, programación y ejecución de las operaciones comerciales, financieras y administrativas de la organización.

- c) Participar en el análisis, evaluación y seguimiento del funcionamiento y acciones de la organización; y en la elaboración de estrategias de mejora.
3. Asesoramiento y asistencia en procesos de modernización administrativa en la organización.

*Alcances:*

- a) Participar en el diseño e implementación de acciones que permitan mejoras, facilitación y acceso a áreas y trámites en la organización.
  - b) Participar en acciones que promuevan el acceso a la información y la transparencia en la gestión de la organización.
  - c) Proponer tecnologías de gestión orientadas a los resultados con la utilización de técnicas participativas.
  - d) Estimular los procesos de reingeniería necesarios para optimizar los procedimientos administrativos.
4. Selección, organización, formación y capacitación de los recursos humanos, definición de los puestos de trabajo y de estrategias de carrera administrativa y de desarrollo personal.

*Alcances:*

- a) Participar en el diagnóstico de necesidades del área de recursos humanos para el funcionamiento del organismo.
  - b) Colaborar en la construcción de puestos y perfiles necesarios para el funcionamiento del organismo y gestión de políticas.
  - c) Colaborar en el diseño del dispositivo de selección de personal, en la ejecución y evaluación del mismo.
  - d) Participar en la elaboración e implementación de instancias de capacitación del personal.
5. Desarrollo de dispositivos y estrategias de comunicación hacia adentro y afuera de la organización.

*Alcances:*

- a) Participar en la definición de sistemas de información.
  - b) Contemplar que la información esté accesible en tiempo y forma.
  - c) Generar información adecuada y consistente.
  - d) Elaborar informes e indicadores estadísticos requeridos en cada caso.
  - e) Participar en la definición de estrategias de generación de información de la organización, generando dispositivos y efectivizando canales de comunicación.
6. Promoción, participación, elaboración y evaluación de proyectos de intervención.

*Alcances:*

- a) Diagnosticar necesidades ciudadanas a través de técnicas participativas.
- b) Formular proyectos de intervención pertinentes.
- c) Buscar fuentes de financiamiento para la implementación.
- d) Generar variables e indicadores de diagnóstico y de gestión que permitan evaluar el impacto esperado.

## **Destinatarios**

Son potenciales destinatarios de la oferta todos los actores sociales que reúnan los requisitos y condiciones de ingreso exigidos en la normativa vigente en el sistema de

educación superior: egresados de Educación Secundario y mayores de 25 años de edad sin título Secundario que hayan aprobado el examen para aspirar a la prosecución de estudios de nivel superior según Art. 7º de la Ley de Educación Superior N° 24521 y normado por Res. ME de la provincia del Chubut N° 188/00.

### **Bases Curriculares**

En la introducción de este documento se han descripto componentes que refieren al marco de la construcción curricular en el nivel jurisdiccional. En este sentido el diseño curricular se construyó estableciendo espacios curriculares que articulan e integran los contenidos de los diferentes campos de formación, plasmados como asignaturas, talleres, proyectos, gabinetes, laboratorio y seminarios. A saber:

- **Campo de la Formación General** en el cual se abordan saberes que permiten conocer, analizar y comprender la realidad en sus múltiples dimensiones con la participación activa, reflexiva y crítica, en los diversos ámbitos de la vida laboral y socio-cultural.
- **Campo de la Formación de Fundamento:** destinado a abordar los saberes científicos-tecnológicos y socioculturales que otorgan sostén a los conocimientos, habilidades, destrezas, valores y actitudes propios del campo profesional en cuestión.
- **Campo de la Formación Específica:** dedicado a abordar los saberes propios del campo profesional de la administración pública y el desarrollo local, así como también la contextualización de los desarrollados en la formación de fundamento.
- **Campo de la Práctica Profesionalizante:** destinado a posibilitar la integración y contrastación de los saberes construidos en la integración de los tres campos anteriormente descriptos. Este espacio integra los procesos formativos a través de la inserción de los estudiantes a situaciones reales de trabajo. Permite una participación estratégica en el desarrollo socio-productivo y cultural de los territorios donde se inscribe.

En esta línea de encuadre curricular, la organización propiamente dicha responde a los siguientes criterios:

- Articulación de contenidos y experiencias provenientes de distintos espacios del Plan.
- Ampliación de los espacios de formación trascendiendo el ámbito áulico y el tradicional intercambio entre docente y alumno.
- Orientación estratégica de las áreas sociales y humanísticas en la formación superior no universitaria.
- Apropiación instrumental de la oferta adecuada en clave territorial y en clave pedagógica.

Esta distribución se relaciona con los distintos campos de la formación:

**DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA HORARIA**

Esta distribución se relaciona con los distintos campos de la formación:

	<b>Espacio</b>	<b>Cursada</b>	<b>Docentes</b>	<b>Hs Sem</b>	<b>Hs Totales</b>	
<b>FG</b>	Procesos Político-Económicos y el mundo del trabajo actual	Cuatrimstral	1	4	64	
	Política, Sociedad y Estado	Anual	1	3	96	
	Problemáticas Sociopolíticas Contemporáneas	Cuatrimstral	1	4	64	
	Ética Profesional	Cuatrimstral	1	4	64	
					<b>288</b>	<b>10.23 %</b>
<b>FF</b>	Metodología de la Investigación Social	Anual	2	4	128	
	Matemática Básica	Cuatrimstral	1	5	80	
	Estadística Básica	Cuatrimstral	1	5	80	
	Políticas públicas, planeamiento estratégico y desarrollo local	Anual	1	5	160	
	Derecho Administrativo	Anual	1	3	96	
	Economía local, regional y global	Anual	1	5	160	
	Diseño y gestión de las organizaciones	Cuatrimstral	1	4	64	
					<b>768</b>	<b>27.27 %</b>
<b>FE</b>	Tecnologías informáticas para la gestión	Anual	1	4	128	
	La Administración Pública	Anual	1	4	128	
	EDI 2	Anual	1	4	128	
	Contabilidad básica	Cuatrimstral	1	4	64	
	Gestión Pública	Anual	1	4	128	
	Sistemas de Gestión de Personal	Anual	1	4	128	
	Administración Financiera y Presupuestaria del Sector Público	Anual	1	4	128	
	Comunicación en las organizaciones	Cuatrimstral	1	4	64	
					<b>896</b>	<b>31.82 %</b>
<b>FP</b>	Práctica Profesional I (La Institución Pública)	Anual	2	6	192	
	Práctica Profesional II (El Planeamiento Participativo)	Anual	2	8	256	
	Práctica Profesional III (La Intervención Territorial)	Anual	2	10	320	
	EDI 1	Anual	1	3	96	
					<b>864</b>	<b>30.68 %</b>
					<b>2816</b>	<b>100,00 %</b>



**MAPA CURRICULAR**

PRIMER AÑO	
Práctica Profesional I (La Institución Pública) 6 Horas	
EDI 1 3 horas	
Política, Sociedad y Estado 3 horas	
Tecnologías Informáticas para la Gestión 4 horas	
La Administración Pública 4 horas	
Metodología de la Investigación Social 4 horas	
Matemática Básica 5 horas	Estadística Básica 5 horas

SEGUNDO AÑO	
Práctica Profesional II (El Planeamiento Participativo) 8 horas	
Problemáticas Sociopolíticas Contemporáneas 4 horas	Contabilidad Básica 4 horas
EDI 2 4 horas	
Políticas Públicas, Planeamiento Estratégico y Desarrollo Local 5 horas	
Derecho Administrativo 3 horas	
Economía Local, Regional y Global 5 horas	

TERCER AÑO	
Práctica Profesional III (La Intervención Territorial) 10 horas	
Ética Profesional 4 horas	Procesos Políticos Económicos del Mundo del Trabajo 4 horas
Gestión Pública 4 horas	
Sistemas de Gestión de Personal 4 horas	
Administración financiera y presupuestaria del sector público 4 horas	
Diseño y Gestión de las Organizaciones 4 horas	Comunicación en las Organizaciones 4 horas
<b>Total horas cátedra</b> <b>2816</b>	
<b>Total horas reloj</b> <b>1877</b>	

**DESCRIPTORES DE LOS ESPACIOS CURRICULARES****PRIMER AÑO****Práctica Profesional I (La Institución Pública)**

En este espacio se desarrollará el vínculo entre los campos académico, ciudadano y laboral, abordando articuladamente el análisis y la indagación de la práctica profesional en los distintos sectores de las instituciones públicas. Se generará el acercamiento al campo de actuación profesional donde se inscribe la tecnicatura.

En este sentido se realizarán observaciones que permitirán una aproximación diagnóstica de las Instituciones Públicas, articulando la teoría y la práctica y reflexionando críticamente sobre su proceso de formación técnico profesional. Particularmente se articula con el espacio de investigación social, recuperando los paradigmas, perspectivas, enfoques teórico – metodológicos e intereses socio-políticos implícitos en los mismos. Asimismo se trabajará en conjunto con el espacio La administración pública.

**Contenidos mínimos**

- La cultura organizacional en un ámbito público: Símbolos, valores, ritos, mitos, creencias e ideologías, creados y vigentes en una organización.
- Acercamiento, descripción del funcionamiento la realidad de las administraciones locales y provinciales.
- La práctica profesional como práctica social. Análisis y reflexión sobre las prácticas vigentes, la propia práctica y la innovación.
- La necesidad de innovación a partir de problemas detectados. Estrategias de innovación y mejoramiento. Puesta en ejecución de diferentes estrategias. Evaluación de las mismas.
- Reflexión sobre el proceso de la práctica diaria en el ámbito público.
- Conceptos de desarrollo local. Su evolución. Desarrollo local, oportunidades y desafíos para la gestión pública.

**Bibliografía sugerida**

**LÓPEZ, ANDREA.** “La Nueva Gestión Pública”. *Algunas Precisiones para su Abordaje Conceptual. En Serie I: Desarrollo Institucional y Reforma del Estado.* Documento Nro 68. Ed. INAP (1999)

**BURIN, DAVID; HERAS, ANA INÉS.** “Desarrollo Local: Una Respuesta a Escala Humana a la Globalización”. Ed. Ciccus. (2001)

**SILVA LIRA, IVÁN.** “Manual Metodología para la elaboración de estrategias de desarrollo local”. Ed. CEPAL (2003)

**VILLAR, ALEJANDRO** “Los Instrumentos del Desarrollo Local”. Publicado en material del Postgrado en Desarrollo Local y Economía Social – FLACSO (2004)

**Modalidad del espacio**

**TALLER:** estará a cargo de dos docentes

**Perfiles docentes**

- Licenciado en Ciencia Política
- Licenciado en Administración
- Licenciado en Sociología
- Profesional con título habilitante preferentemente con experiencia en administración pública

**Política, Sociedad y Estado**

En este espacio curricular se abordarán las relaciones entre la Política, el Estado y la Sociedad desde distintos paradigmas, su evolución histórica y repercusiones en el ámbito nacional y en el contexto regional, indagando además en las diversas relaciones económicas atendiendo a las problemáticas sociales que de ellas se derivan.

**Contenidos mínimos**

- Los Estado-Nación modernos: surgimiento histórico y características fundamentales. El debate contemporáneo sobre el rol social del Estado. Las reformas del Estado Argentino. Reconstrucción de la estatalidad.
- El gobierno: definición y formas históricas. Los regímenes políticos modernos. Poder social, poder político y dominación. Tensiones entre representación y participación: el problema de la delegación de poder. El rol del Estado y de la sociedad en la Argentina de la actualidad.
- El Estado y la política pública. Ciudadanía y participación: modelos teóricos y construcción histórica. Autonomía, libertad y política, tensiones en una sociedad democrática. Nuevos modos de participación en la vida democrática. El poder como dimensión constitutiva de la política.
- Lo público estatal y no estatal. Vinculación entre los distintos niveles de gobierno, organizaciones de la sociedad civil y el ámbito privado. Participación de actores en los distintos momentos del ciclo de la política. Legitimación de los actores. Procedimientos técnicos: mapa de actores, evaluación de viabilidad.

**Bibliografía sugerida**

**ABAL MEDINA, JUAN MANUEL.** “Manual de Ciencia Política”. Buenos Aires. Ed. Eudeba. (2010). Disponible en: <http://es.scribd.com/doc/104546659/Manual-de-ciencia-politica-Juan-Manuel-Abal-Medina>

**HOBBSAW, ERIC.** “Historia del Siglo XX”. Ed. Crítica. Madrid (2000)

**DE PIERO, SERGIO.** “Organizaciones de la sociedad civil: *Tensiones de una agenda en construcción*”. Capítulos I, II y III. (Buenos Aires) Ed. Paidós. (2004).

**CAMOU, ANTONIO.** “Los Consejeros del Príncipe. Saber técnico y política en los procesos de reforma económica en América Latina”. Acuña, Carlos (Comp.) Lecturas sobre el Estado y las políticas públicas: Retomando el debate de ayer para fortalecer el actual. (Buenos Aires). Jefatura de Gabinete de Ministros – Presidencia de la Nación. (2008 [1997]) Disponible en: [http://www.jgm.gov.ar/archivos/pme/publicaciones/libro\\_acuna.pdf](http://www.jgm.gov.ar/archivos/pme/publicaciones/libro_acuna.pdf) (acceso el 1 de julio de 2012)

### **Modalidad del espacio**

**MÓDULO:** estará a cargo de un docente.

### **Perfiles docentes**

- Profesor y/ o Licenciado en Ciencias Políticas
- Profesor y/ o Licenciado en Sociología
- Profesional con título habilitante preferentemente con experiencia en administración pública

### **Tecnologías Informáticas para la Gestión**

El presente espacio propone articular y profundizar del conocimiento en el área de la informática básica enfocada al trabajo cotidiano en la gestión pública. Su aporte a la formación se sitúa en el análisis y utilización de medios técnicos. Este espacio trabajará articuladamente con los espacios Matemática aplicada a la Gestión y con Estadística aplicada a la gestión pública.

### **Propuesta de alcance de contenidos**

- Arquitectura básica y principios de funcionamiento de una computadora.
- Hardware: Componentes Interno y su evolución, periféricos, últimos modelos y su diferenciación, tendencias. Software: de Sistema (SO), de aplicación (Office Suite 2007, Software Libre de aplicación).
- Lenguaje Binario. Pixel. Software Libre de aplicación recomendado a utilizar en la oficina.
- Seguridad Informática: navegación segura. Internet: Navegadores y programas para Correo Electrónico (Correo web y Cliente de correo), aplicaciones para Smartphone y Pc, y su conectividad.
- Web 2: Blog, Redes Sociales, wiki, videos, RSS, plataformas virtuales para la educación. Curación de contenidos.
- La Suite Office 2007: Procesador de Texto: MS Word, Presentaciones en MS Power Point, Planilla de Cálculo MS Excel.

### **Bibliografía sugerida**

**DIAZ SANHUEZA, GUILLERMO.** “Manual de Excel 2007”. Ebook

**DIAZ SANHUEZA, GUILLERMO.** “Microsoft Excel 2007. Nivel Intermedio.” Ebook.

**VILLAR VARELA, ANA MARÍA.** “Microsoft PowerPoint 2007”. *Como triunfar con tus presentaciones.* (España) Ed. Ideaspropias.(2010)

**SANCHEZ RODRIGUEZ JOSÉ, RUIZ PALMERO JULIO;** “Manual GIMP” Ebook. Disponible en: <http://tecnologiaedu.uma.es/materiales/gimp/archivos>

**Modalidad del espacio**

**TALLER:** estará integrado por un docente.

**Perfiles docentes**

- Profesor y/o Licenciado en Computación
- Profesor en Tecnología
- Profesional con título habilitante preferentemente con experiencia en administración pública

**La Administración Pública**

En este espacio se abordarán contenidos de los nuevos enfoques de la administración pública, la estructura organizativa y las relaciones jerárquicas y funcionales, las formas de planificación y gestión, orientadas a la calidad de los servicios y al desarrollo local.

**Contenidos mínimos**

- Las organizaciones como objeto de estudio. Escuelas de Administración: Weber, Taylor, Fayol, Escuela de recursos humanos. Teorías de la elección racional. Teoría de la Agencia. Teoría de los costes de transacción, etc.
- Teorías de la administración pública: Gobierno y administración. Nuevo management público, administración orientada al ciudadano, etc. La atención al público como servicio a la ciudadanía. Ventanilla única, guía de trámites y orientación al ciudadano. Introducción a Tecnologías de reingeniería de procesos y reestructuración institucional. Sistemas orientados a la calidad.
- El planeamiento estratégico participativo en la administración pública. Formulación de planes, programas y acciones de promoción.
- El diseño de la estructura administrativa en las organizaciones públicas. Relaciones jerárquicas y funcionales. Manuales de funciones y procedimientos. Indicadores de logro. Criterios de eficacia, eficiencia y economicidad.
- Competencia y responsabilidad del agente público. Procedimientos para la determinación de responsabilidades. Mapas del conocimiento en la organización.
- Transparencia. La rendición social de cuentas: Comunicación, publicidad, promoción, de los actos de gobierno. El derecho a defensa del ciudadano.

**Bibliografía sugerida**

**LAS HERAS, JOSÉ MARÍA; BUYATTI, OSMAR D.** "Estado eficiente. Administración financiera gubernamental. Un enfoque sistémico" (Buenos Aires) Ed. Librería. 2da. Edición. (2008)

**BAÑÓN, RAFAEL Y CARRILLO, ERNESTO** "La Nueva Administración Pública" Editorial: Alianza. Madrid (1997)

**COLLAZO, OSCAR JUAN** "Administración Pública" Buenos Aires. Ed. Macchi. Vols. 2 (1974-1981)

**ITURBURU, MÓNICA; BLUTMAN, GUSTAVO Y CAO, HORACIO.** “Introducción a la Administración Pública Argentina: Nación, Provincias y Municipios” Ed. Biblos (2007)

**TOBAR, FEDERICO** “Modelos de Gestión” Ed. ISALUD (Buenos Aires) (1998)

### ***Modalidad del espacio***

**MÓDULO:** estará a cargo de un docente

### ***Perfiles docentes***

- Lic. en Administración
- Lic. en Ciencia Política
- Profesional con título habilitante preferentemente con experiencia en administración pública

## **Metodología de la Investigación Social**

Este espacio permitirá distinguir y relacionar los fundamentos del método científico con el trabajo en la administración pública. Se obtendrán metodología y técnicas de investigación para identificar las problemáticas a partir de diagnósticos y plantear las posibles soluciones. La investigación en la administración es un tipo de investigación que requiere que el investigador siga un método con características específicas, un proceso sistemático, organizado y objetivo que sitúe como eje a la investigación social, recuperando los paradigmas, perspectivas, enfoques teórico-metodológicos e intereses sociopolíticos implícitos en los mismos.

### ***Contenidos mínimos***

- Práctica social y producción de conocimiento. El conocimiento de la contemporaneidad. Procesos de acceso, producción y circulación del conocimiento. Principales paradigmas
- La investigación social: Diferentes características y niveles. Objetividad versus subjetividad, falsos dilemas a considerar en el campo de la investigación social. Intereses de la comunidad y relevancia histórico-social de la investigación.
- Diseños de investigación. Diferencias entre objeto de intervención y objeto de investigación. El diseño de investigación: importancia y características. Formulación del problema. Objetivos y Marco conceptual. El tratamiento de la información existente. Trabajo de campo: registros. Análisis de la información. Comunicación de resultados: informes. Técnicas de recolección y procesamiento de la información para la toma de decisiones. Modelos y técnicas cuantitativas y cualitativas.
- Los métodos y técnicas que requiere la investigación para el desarrollo local. La participación social como requisito de la investigación orientada al desarrollo local. Diferentes tipos de participación y sus implicancias en la investigación.

### ***Bibliografía sugerida***

**SAUTÚ, RUTH; BONOLIO, PAULA; DALLE, PABLO; ELBERT, RODOLFO.** “Manual de metodología”. Clacso. Ed. Prometeo Libros. (2010)

**VASILACHIS de GIALDINO.** “Estrategias de investigación cualitativa”. Ed. Gedisa, Barcelona. (2012)

**HERNÁNDEZ SAMPIERI, ROBERTO; FERNÁNDEZ COLLADO, CARLOS, BAPTISTA LUCIO, PILAR.** “Metodología de la investigación”, México D.F., Ed. Mc. Graw Hill 4ta. Edición. (2006).

**QUETGLAS, FABIO** ¿Qué es el Desarrollo Local? - Territorio, Políticas y Economía. Buenos Aires. Ed. Capital Intelectual. Colección Claves para todos. (2008)

### **Modalidad del espacio**

**TALLER:** estará a cargo de dos docentes (uno con experiencia en la Administración pública y otro en Investigación social)

### **Perfiles docentes**

- Licenciado o Profesor en áreas humanísticas con especializaciones en Investigación Social.
- Licenciado en Sociología
- Licenciado en Ciencia Política
- Profesional con título habilitante preferentemente con experiencia en administración pública

## **Matemática Básica**

En este espacio se desarrollarán aspectos básicos de matemática orientados al ejercicio profesional en la administración pública. Este espacio permitirá obtener recursos para poder desarrollar su actividad profesional, y asimismo, lograr un buen aprovechamiento de los demás espacios curriculares.

### **Contenidos mínimos**

- Operaciones básicas y combinadas con números reales.
- Razones y proporciones
- Ecuaciones. Sistemas de ecuaciones lineales. Resolución de ecuaciones lineales
- Funciones de una variable. Gráficas de funciones elementales. Interpretación de gráficos.
- Construcción de gráficos de barra, torta, puntos, etc. Interpretación de los mismos

### **Bibliografía sugerida**

**BERGESSE, CRISTIAN; EGGEL, RAÚL; LESCANO, ADRIANA.** “Matemática Básica”. Ed. del Autor. Edición 5ta. (2008)

**INFANTE DEL RIO, JUAN ANTONIO; REY CABEZAS, JOSÉ MARÍA.** “Métodos numéricos: teoría, problemas y prácticas con MATLAB”. Madrid. Ed. Pirámide. (2007)

**UNESCO.** “¿Por qué las Matemáticas?”. Cuadernillo de actividades. Ed. Unesco. (2008). Disponible en: <http://www.educ.ar/sitios/educar/recursos>

**Modalidad del espacio**

**TALLER:** estará a cargo de un docente

**Perfiles docentes**

- Prof. o Lic. en Matemática
- Profesional con título habilitante preferentemente con experiencia en administración pública.

**Estadística básica**

Se integra a la estructura este espacio curricular orientado al manejo de la Estadística en la Gestión Pública, centrado en el abordaje de los conocimientos y procedimientos necesarios para la comprensión de modelos, estructuras, algoritmos y simulaciones aplicables a diversas áreas de las instituciones públicas.

**Contenidos mínimos**

- Estadística. Estadística descriptiva. Tipos de variable. Métodos descriptivos visuales. Histogramas. Medidas de posición y escalas.
- Media. Mediana. Desvío estándar. Desviaciones absolutas y relativas.
- Tamaño de la muestra. Intervalos de confianza.
- Muestras aleatorias. Variables aleatorias discretas y continuas. Distribución de probabilidad.

**Bibliografía sugerida**

**GARCÍA PÉREZ, ALFONSO.** “Estadística aplicada: conceptos básicos” Ed. Uned (2008)

**GONZALEZ MANTEIGA, MARIA TERESA.** “Estadística Aplicada” Editorial Díaz de Santos España. (2012)

**W. MENDENHALL,** “Introducción a la Probabilidad y la Estadística”. Ed. Cengage Learning Latin América. (2008)

**Modalidad del espacio**

**TALLER:** estará a cargo de un docente.

**Perfiles docentes**

- Lic. en Estadística
- Lic. en Sociología
- Prof. de Matemática
- Profesional especializado en estadística
- Profesional con título habilitante preferentemente con experiencia en administración pública



## SEGUNDO AÑO

### Práctica Profesional II (El Planeamiento Participativo)

En este espacio se instrumentará el marco conceptual desarrollado en el espacio Políticas públicas, planeamiento estratégico y desarrollo local, poniendo en práctica las estrategias de diagnóstico y planeamiento participativo en los distintos sectores de la comunidad. En este sentido se planificarán acciones utilizando diferentes técnicas de procesos participativos en los distintos sectores teniendo en cuenta los instrumentos de planificación participativa disponibles en el territorio y las necesidades de la comunidad, con el objeto de generar propuestas articulando los aportes teóricos y prácticos, y reflexionando críticamente sobre su proceso de formación técnico profesional.

#### **Contenidos mínimos**

- El plan de desarrollo. Técnicas de diagnóstico participativo: los actores y sus voces. Etapas del proceso de planeamiento participativo. Técnicas y estrategias de planeamiento participativo orientadas al desarrollo local. Los procesos de toma de decisiones.
- Acercamiento a las instituciones. Diagnóstico de estado de planificación: análisis de visión, misión, objetivos, proceso, programas y proyectos. Propuestas de instancias participativas para mejorar funciones, alcances e impacto de sus acciones, ordenamiento operativo, administrativo.

#### **Bibliografía sugerida**

**FUNDACIÓN SOROS** “Manual Técnicas de Planificación Participativa”. Ed. FUNDECE Guatemala (2002)

**POGGIESE, HÉCTOR.** “Desarrollo local y planificación intersectorial, participativa y estratégica: breve revisión de conceptos, métodos y prácticas. Colección: Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales, Argentina – FLACSO. (2000)

**ARMIJO, MARIANELA** “Manual de Planificación Estratégica e Indicadores de Desempeño en el Sector Público”, Área de Políticas Presupuestarias y Gestión Pública. Ed. ILPES/CEPAL. (2009)

#### **Modalidad espacio**

**MÓDULO:** estará integrado por dos docentes.

#### **Perfiles docentes**

- Licenciado en Ciencia Política
- Licenciado en Administración

- Licenciado en Sociología
- Profesional con título habilitante preferentemente con experiencia en administración pública

### Políticas Públicas, Planeamiento Estratégico y Desarrollo Local

En este espacio se abordará la concepción de políticas públicas como así también los distintos modelos de desarrollo local, los escenarios y los actores. Se pondrá especial énfasis en el nuevo rol que asumen los gobiernos locales frente a la nueva realidad social local, y regional.

#### **Contenidos mínimos**

- Regionalismo y desarrollo: Distintos modelos de desarrollo. Desarrollo Local. Consorcios vs promoción de emprendimientos aislados. Análisis situacional: problemas y objetivos.
- La planificación del desarrollo local como proceso social. Definición de proyectos y acciones.
- Distintos ámbitos de intervención: nacional, provincial, regional y municipal.
- La conformación de la agenda pública.
- Concepción de política pública. Ciclo de política pública.
- El proceso de toma de decisiones como problema de análisis sociopolítico.
- El análisis y la toma de decisiones: diferentes teorías.
- Organizaciones sociales y políticas su articulación con las políticas públicas. Actores intervinientes, intersectorialidad, distintas formas relacionales.
- Procedimientos técnicos: mapa de actores, evaluación de viabilidad. Construcción de escenarios, identificación de la visión, formulación de la misión institucional y formación de las políticas públicas. La estrategia institucional, análisis de fortalezas y debilidades, construcción de viabilidad y análisis del juego de actores. Redes.

#### **Bibliografía sugerida**

**GARCÍA DELGADO, DANIEL; DE PIERO, SERGIO.** “Articulación y relación Estado-Organizaciones de la sociedad civil: modelos y prácticas en la Argentina de las reformas de segunda generación”. Colección Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales, Argentina – FLACSO. (2001)

**MEDIANERO BURGA, DANIEL** “Metodología de planeamiento estratégico en el sector público: Conceptos esenciales” Doc. Moneda 129, pág 42/55 Disponible en: [www.fedomu.org.do/docs/metodología-planeamiento-estratégico.pdf](http://www.fedomu.org.do/docs/metodología-planeamiento-estratégico.pdf) (2011)

**ARROYO, DANIEL** “Los ejes centrales del Desarrollo Local en Argentina” – Documento del curso de Desarrollo Local y Economía Social. FLACSO (2002)

**VILLAR, ALEJANDRO** “La gestión municipal del Desarrollo Local” publicado en material del Postgrado en Desarrollo Local y Economía Social – FLACSO (2004)

#### **Modalidad del espacio**

**SEMINARIO:** estará a cargo de dos docentes. Deberá acreditarse experiencia en Gestión de Políticas Públicas y Desarrollo Local.

### **Perfiles docentes**

- Licenciado en Ciencia Política
- Licenciado en Administración
- Licenciado en Sociología
- Profesional con título habilitante preferentemente con experiencia en administración pública

## Derecho Administrativo

Este espacio abordará conceptos generales del Derecho y en particular desarrollará el régimen del Derecho Público y las características y conceptos propios del Derecho Administrativo, con especial énfasis en las normas que regulan la actividad de los particulares en su relación con los poderes públicos.

### **Contenidos mínimos**

- Introducción al Derecho: Principios generales y fuentes.
- La ley: Concepto. Clasificación. Procedimiento. Vigencia.
- Hechos y actos jurídicos: Concepto. Tipos. Características. Teoría general de las obligaciones.
- Persona: Concepto. Tipos. Características. Régimen legal.
- Introducción al Derecho Público: Concepto. Características. Distinción con el derecho Privado.
- El Derecho constitucional: Concepto. Contenido y método de la Constitución: parte dogmática y parte orgánica. Principios constitucionales: Igualdad, Legalidad, Razonabilidad, Reserva Legal. La forma representativa, republicana y federal. El principio de supremacía de la Constitución Nacional: jerarquía de las normas nacionales. Supremacía del derecho federal sobre el derecho local. Control de constitucionalidad.
- Instituciones de Derecho Público Nacional, Provincial y Local. Derecho Público Provincial. Constitución Provincial. Contenido. Régimen municipal: lineamientos constitucionales. Cartas orgánicas.
- Derecho Administrativo: Concepto. Características. Principios Generales. Fuentes. Régimen Exorbitante.
- Organización Administrativa. Centralización y descentralización. Autarquía y Autonomía. Teoría del órgano. Jerarquía. Competencia. Actividad Reglada y discrecional.
- Acto Administrativo: Concepto. Elementos. Caracteres. Validez. Estabilidad. Extinción.
- Procedimiento Administrativo: Principios generales. Plazos. Partes. Vistas y notificaciones. Vía Impugnatoria. Recursos. Ley L18 -920 de Procedimientos Administrativo Provincial.

- Contratos Administrativos: Concepto. Elementos. Caracteres. Tipos. Procedimiento de selección del co-contratista.
- Documentos Públicos: Nota. Informe. Dictamen. Disposición. Resolución. Decreto. Contratos. Pliegos licitatorios. Expediente Administrativo: Conceptos. Caracteres. Diferencias. Análisis y elaboración de actuaciones y actos administrativos.
- Servicio Público: Concepto. Caracteres. Régimen Legal. Entes Reguladores.
- Poder de policía: Concepto. Caracteres. Competencia. Sanciones. Alcance.
- Responsabilidad del Estado y de los funcionarios públicos: Fundamentos de responsabilidad. Responsabilidad contractual y extracontractual. Concepto. Características. Alcance.

### ***Bibliografía sugerida***

- **BALBIN, CARLOS F.:** “Tratado de Derecho Administrativo”. Editorial La Ley (2011)
- **GORDILLO, AGUSTÍN:** “Tratado de Derecho Administrativo”. Fundación de Derecho Administrativo. (2009).
- **CASSAGNE, JUAN CARLOS:** “Derecho Administrativo.” Editorial Lexis Nexis. (1998).
- **SABSAY, DANIEL A. y ONAINDIA, José M.:** “La Constitución de los Argentinos, Análisis y comentarios de su texto luego de la reforma de 1994”. Ed. Errepar. (2009).
- **Ley 18 (920)** de “Procedimientos Administrativos de la Provincia de Chubut”. (Digesto Jurídico Chubut) <http://www.legischubut2.gov.ar>

### ***Modalidad del espacio***

**ASIGNATURA:** estará a cargo de un docente.

### ***Perfiles docentes***

- Prof. en Ciencias Jurídicas
- Abogado
- Profesional con título habilitante preferentemente con experiencia en la Administración Pública.

## **Economía Local, Regional y Global**

En este espacio se abordarán conocimientos sobre el contexto socioeconómico y su incidencia en las orientaciones, decisiones y acciones que las organizaciones toman en pro del logro de sus finalidades. Se presentarán la teoría económica local y regional en sus aspectos más relevantes. Se procurará presentar los desarrollos más recientes que revisan y amplían la teoría tradicional.

### ***Contenidos mínimos***

#### ***ECONOMIA Y ANALISIS ECONOMICO***

- Evolución del pensamiento económico. Introducción. Contexto histórico.
- Microeconomía, mesoeconomía y macroeconomía. Economía descriptiva, teoría económica y economía aplicada. Datos, variables, ecuaciones y modelos. La frontera de posibilidades de producción. El ciclo económico de una economía capitalista.

- Conceptos básicos de macroeconomía. Producción y crecimiento, el PBI: concepto y medición, relevancia como indicador. El PBI y la renta nacional. El PBI y el gasto agregado. Ingresos de los factores de la renta nacional a la renta personal. El presupuesto del estado. Déficit y superávit presupuestario. Nociones básicas de financiamiento del estado. El dinero y sus funciones. Los bancos, prestamos reservas y depósitos. Los bancos como intermediarios financieros. Funciones del Banco central. Política monetaria y política fiscal.
- Conceptos básicos de meso y microeconomía. Teoría de la conducta de los consumidores. Utilidad. La demanda de mercado. Las empresas vistas como unidades de producción maximizadoras de beneficios. Ingresos, costos y equilibrios. La oferta. Fijación de precios.

#### *PROCESOS ECONOMICOS Y DIMENSION ECONOMICA DEL DESARROLLO.*

- El espacio económico regional/local. Modelos económicos nacionales y sus determinaciones para las regiones. El enfoque de la economía social. Los sistemas productivos regionales o locales en el contexto de la economía globalizada. Las economías empresarias, estatal y popular en la economía local. Conceptos y relaciones entre los subsistemas. Los actores del sistema.
- La gobernanza del desarrollo económico local. La construcción del entorno, atmosfera económica local. Las innovaciones locales y sus resistencias. La gestión local de estrategias de desarrollo. el rol de agentes-gestor de desarrollo. Perfil, capacidades y límites.

#### ***Bibliografía sugerida***

**POLESE, MARIO; RUBIERA MOROLLÓN, FERNANDO.** Economía urbana y regional: introducción a la geografía económica. Ed. Aranzadi. (2009)

**BEKER, VICTOR ALBERTO; MOCHON MORCILLO, FRANCISCO.** Economía, principios y aplicaciones. Ed. Mc Graw-Hill (1997)

**FUERTES EUGENIO, ANA MARÍA** “De la economía global al desarrollo local: El alcance de la intervención de los agentes de empleo y desarrollo local” Ed. Universitat de València. (2011)

#### ***Modalidad del espacio***

**ASIGNATURA:** estará a cargo de un docente.

#### ***Perfiles docentes***

- Lic. en Ciencias Económicas
- Profesional con título habilitante preferentemente con experiencia en administración pública

### Problemáticas Sociopolíticas Contemporáneas

Desde este espacio curricular, se abordará la problemática de la sociedad en los actuales escenarios, propiciando análisis crítico de la realidad sociopolítica. Se pondrá especial énfasis

en las características que asumen los contextos políticos, sociales, económicos y culturales actuales y su incidencia en el contexto social local.

### **Contenidos mínimos**

- Argentina y la provincia en el marco de la globalización, transnacionalización, regionalización.
- Las relaciones de influencia, intercambio y poder entre naciones y pueblos: enfoque histórico. Lo “local” y lo “global” como eje de redefinición de alineamientos y tensiones socioculturales. La integración en bloques regionales.
- El vínculo entre los medios masivos de comunicación, los discursos y las representaciones sociales: la cultura de masas y el impacto de los medios masivos de comunicación en la redefinición del espacio público: disputas ideológicas y producción de consenso.
- “Cultura” y culturas: modos de vida plurales y formas de discriminación o reconocimiento de las diferencias en la sociedad. Tensiones en la “socialización”: la subjetividad entre lo individual y lo colectivo. La diversidad cultural: pluralismo horizontal de las diferencias. La desigualdad cultural: jerarquías y formas verticales de discriminación.
- Argentina, la estratificación socioeconómica y el problema de la exclusión: la distribución social desigual de recursos materiales y simbólicos. El problema de la pobreza y la evolución histórica de la “cuestión social” en Argentina: del modelo de la “sociedad de bienestar” al problema actual de la crisis y fragmentación sociocultural.

### **Bibliografía sugerida**

**ANLLÓ, GUILLERMO y CETRÁNGOLO, OSCAR.** “Crisis, recuperación y nuevos dilemas. La economía argentina” - CEPAL – Edición Colección de Documentos de proyecto. Santiago de Chile. (2007)

**SVAMPA, MARISTELLA.** Movimientos sociales, matrices sociopolíticas y nuevos escenarios en América Latina. Working Papers. ED. Ana María Isidoro Losada (2010). Disponible en:

[www.social-globalization.uni-kassel.de/owp.php](http://www.social-globalization.uni-kassel.de/owp.php)

**ARCIDIÁCONO, PILAR; PAUTASSI, LAURA; ROYO, L.** “Idas y vueltas en las políticas sociales: el protagonismo de la pobreza en la agenda política”. *Respuestas frente a la pobreza en Argentina y enfoque de derechos: ¿Una combinación posible? Perspectiva de derechos, políticas públicas e inclusión social.* CEPAL -Ed. Biblos. Buenos Aires. (2010)

**LLOBETA, RAÚL** “Pobreza y Desarrollo: Reflexiones y provocaciones”. Ed. UNJu (2012)

**Modalidad del espacio**

**TALLER:** estará a cargo de un docente.

**Perfiles docentes**

- Profesor y/ o Licenciado en Sociología
- Licenciado en Antropología
- Lic/Profesor en Historia
- Lic. en comunicación social
- Profesional con título habilitante preferentemente con experiencia en administración pública

**Contabilidad Básica**

En este espacio se abordara el estudio de los sistemas contables y administrativos procurando conocer las herramientas básicas de la administración de las organizaciones y los organismos públicos.

**Contenidos mínimos**

- Sistema de información contable. La contabilidad como sistema. Etapas del proceso contable. Requisito de la información contable. Usuarios de los informes y estados contables. El patrimonio. Ecuaciones patrimoniales básicas y ampliadas. Técnicas de registración de bienes patrimoniales. La partida doble. Las cuentas, planes y manuales de cuentas. Culminación del proceso contable.

**Bibliografía sugerida**

**FOWLER NEWTON**, Enrique. “Contabilidad Básica”. Ed. La Ley .España. (2011)

**WAYNE LABEL**, Javier De León: Contabilidad para no contables. Editorial Pirámide (2011)

**RAMIREZ PADILLA, DAVID NOEL**. “Contabilidad administrativa: un enfoque estratégico para competir” Edición 9. Ed. McGraw-Hill. (2013)

**Modalidad del espacio**

**TALLER:** estará a cargo de un docente.

**Perfiles docentes**

- Lic. y/o Prof. en Economía
- Lic. en Administración
- Contador Público
- Profesional con título habilitante preferentemente con experiencia en administración pública

## TERCER AÑO

### Práctica Profesional III (Intervención Socio-Comunitaria)

En este espacio se abordará el diseño de proyectos de intervención socio comunitarios en articulación con diversas instituciones, utilizando los conceptos trabajados a lo largo de la carrera. Los formatos de articulación con las instituciones serán a criterio del equipo de gestión, desde trabajos prácticos hasta pasantías en instituciones.

#### **Contenidos mínimos**

- Gestión de políticas sociales. Pobreza. La noción de necesidades. La exclusión social, definición y formas históricas. Los factores de la exclusión social. La focalización y la universalidad en la gestión de políticas sociales. La gestión de las políticas en contextos de descentralización, desconcentración, centralización. La articulación de actores en la gestión de las políticas sociales. Dimensiones de la participación. La evaluación como herramienta de gestión de políticas sociales.
- El proyecto: Componentes. Distintas formas de elaboración de un proyecto en el marco de una organización. Etapas necesarias para la elaboración de un proyecto: Elaboración de proyectos de intervención desde la lógica del planeamiento participativo considerando: temática, tiempo de desarrollo, actores intervinientes, destinatarios, objetivos, acciones, presupuesto, resultados e impactos esperados en el marco de concepciones culturales y contextos sociales que las contienen.

#### **Bibliografía sugerida**

**ANDER-EGG EZEQUIEL; AGUILAR MARIA JOSE** “Como elaborar un Proyecto” Ed. Servilibro (2009)

**AJENJO, ALBERTO DOMINGO.** “Dirección y gestión de proyectos; un enfoque práctico”. Ed. RAMA. Madrid (2005)

**PAUTASSI, LAURA.** “El enfoque de derechos y la inclusión social. Una oportunidad para las políticas públicas en Perspectiva de derechos, políticas públicas e inclusión social”. Biblos. Buenos Aires. (2010)

**MONZA, ALFREDO.** “Los dilemas de la política de empleo en la coyuntura argentina actual” Centro Interdisciplinario para el Estudio de Políticas Públicas- Ed. Fundación OSDE (2002)

#### **Modalidad espacio**

**TALLER:** estará integrado por dos docentes.



**Perfiles docentes**

- Profesor y/o Licenciado en Sociología
- Profesor y/o Licenciado en Ciencia Política
- Licenciado en Trabajo Social
- Licenciado en Administración
- Profesional con título habilitante preferentemente con experiencia en administración pública

**Procesos Político-Económicos y el Mundo del trabajo actual**

En este espacio, los estudiantes analizarán perspectivas de análisis y enfoques diferentes en torno a los procesos económicos y políticos que afectan y dan forma al mundo del trabajo, adquiriendo capacidad de reflexión crítica en su construcción de los problemas futuros a afrontar. Profundizarán herramientas teóricas que permitan comprender las relaciones entre procesos económicos, políticos e intersubjetivos

**Mundo del trabajo, subjetividad e identidades colectivas**

- El trabajo como actividad social fundamental. La producción y el intercambio. La relación de la esfera económica con las otras esferas de la vida social. La dimensión cultural de la economía. Principales corrientes del pensamiento económico. Formas cooperativas y comunitarias de trabajo.
- El trabajo como articulación de lo singular y lo colectivo. El trabajo como realización de un proyecto vital y el trabajo como alienación. Dispositivos socioproductivos y modos de subjetivación modernos. Contrato psicológico del sujeto con su organización.
- Nuevas calificaciones laborales: especialización y polivalencia. Relaciones de producción y transformaciones en las relaciones de género. Modos de asociación política en torno al mundo del trabajo: corporaciones profesionales y sindicatos. El derecho al trabajo y las transformaciones neoliberales.

**Bibliografía sugerida**

**VALENTI NIGRINI GIOVANNA; CASALET MÓNICA Y OTROS.** “Instituciones, sociedad del conocimiento y mundo del trabajo” Cap. 4. FLACSO (México) (2008)

**VINOCUR, PABLO; HALPERIN, LEOPOLDO.** “Pobreza y políticas sociales en Argentina de los años noventa”. Serie Políticas Sociales. CEPAL (ONU) (2004)

**RIEZNIK, PABLO.** “Las formas del trabajo y la historia: una introducción al estudio de la economía política” 3º ed. Buenos Aires. Ed. Biblos. (2007)

**Modalidad del espacio**

**SEMINARIO:** estará a cargo de un docente

**Perfiles docentes**

- Lic. y/o Prof. en Economía
- Lic. en Administración
- Lic. en Sociología
- Profesional con título habilitante preferentemente con experiencia en administración pública

**Gestión Pública**

Desde este espacio se profundizará en el uso de nuevas herramientas de gestión para optimizar la capacidad de los gobiernos para llevar adelante sus propuestas y cumplir con las funciones y competencias determinadas.

Se profundizará en un enfoque que prioriza a la ciudadanía como eje de la gestión, que exige calidad en la atención y en los servicios públicos, atendiendo aspectos urbanísticos y ambientales.

**Contenidos mínimos**

- Instrumentos para la implementación de planes y proyectos: Metodología del Marco Lógico -antecedentes, la matriz del Marco Lógico- Fin, propósitos, componentes, indicadores, medios de verificación-Métodos complementarios al uso del MML, árbol de problemas, árbol de objetivos, configuraciones, definición de acciones.
- Propuestas y proyectos para reforzar los gobiernos democráticos de los territorios urbanos, políticas que favorecen la integración urbana, y crecimiento económico y social. Elaboración de Planes Operativos Anuales.
- Estudio de Base: Lineamientos Conceptuales, Metodológicos, Fase de diseño y organización, análisis, comunicación y usos de resultados.

**Bibliografía sugerida**

**DRUCKER, PETER.** “La Gerencia”. Ed. El Ateneo. Buenos Aires (1992)

**ORTEGÓN, EDGAR; PACHECO, JUAN FRANCISCO; PRIETO, ADRIANA.** “Metodología del marco lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos y programas”. ILPES/CEPAL Serie Manuales 42 (2005)

**PERSPECTIVAS SOBRE EL ESTADO.** Las Políticas públicas y la gestión. Revista Año 2 N° 2. Ed. INAP (2014).

**Modalidad del espacio**

**TALLER:** estará a cargo de un docente.

**Perfiles docentes**

- Profesor y/o Licenciado en Economía

- Licenciado en Administración
- Licenciado en Ciencias Políticas.
- Profesional con título habilitante preferentemente con experiencia en administración pública

### Sistemas De Gestión De Personal

Este espacio tiene como propósito brindar a los futuros técnicos de los conocimientos y herramientas necesarias para la gestión y administración eficiente del personal del sector público, promoviendo las políticas de desarrollo humano y técnico profesional como fuente principal de valor de las organizaciones públicas.

#### **Contenidos mínimos**

- El empleo público. Recursos en el sector público.
- Administración de personal.
- El Capital Humano. Recursos humanos y desarrollo local: articulación. Descripción de puestos y funciones.
- Gestión por competencias. Selección de personal.
- La organización que aprende. Cultura y clima organizacional.
- Programas de formación y desarrollo profesional.
- Liderazgo y trabajo en equipo. Negociación y resolución de conflictos. La salud laboral.
- Evaluación del personal. El área de Recursos Humanos.

#### **Bibliografía sugerida**

**PEREZ VAN MORLEGAN, LUIS; AYALA, JUAN CARLOS.** “El comportamiento de las personas en las organizaciones”. Ed. Pearson (2011)

**VAN MORLEGAN, AYALA J. y otros.** “La gestión moderna de Recursos Humanos” Ed. Eudeba. 1º edición. (2012)

**SHIMON DOLAN, RANDALL S. SCHULER y VALLE CABRERA.** “La Gestión De Los Recursos Humanos” 3º Edición, Ed: Mc Graw Hill (2007)

**OSCAR ANZORENA.** “Maestría Personal” *El cambio del liderazgo*. Ed: Lea (año 2008)

**ALLES MATHA.** “Empleo: El Proceso de Selección”. Ed. Macchi 2008.

**CHIAVENATTO, IDALVERTO.** “Administración de RRHH”. Ed. McGraw Hill (2009)

#### **Modalidad del espacio**

**TALLER:** estará a cargo de un docente.

#### **Perfiles docentes**

- Lic. en Administración
- Lic. en Recursos Humanos.
- Lic. en Relaciones Laborales.

- Profesional con título habilitante preferentemente con experiencia en administración pública.

### Administración Financiera y Presupuestaria del Sector Público

En este espacio se abordará la especificidad de las finanzas públicas, el estudio de los sistemas contables, administrativos y la elaboración de presupuestos procurando que el futuro profesional comprenda y utilice la formación producida por estos sistemas para el mejoramiento del servicio público.

#### **Contenidos mínimos**

- Principales operaciones financieras: Inversiones, impuestos y tasas. Bienes de uso. Depreciaciones. Las remuneraciones y cargas sociales del personal en relación de dependencia. Otros sistemas de información administrativa. Sistema de registro de bienes de uso. Sistema de información sobre recursos humanos. Distintas concepciones de la elaboración del presupuesto. Base 0, por resultados, por programas y presupuesto participativo. El presupuesto público. Sistemas de contratación: bienes y servicios, obras públicas y concesión y regulación de servicios públicos.
- Aprobación de gastos y cuentas de inversión, entes reguladores de servicios públicos, mecanismos de control del sector público.

#### **Bibliografía sugerida**

**CASTAÑEDA, SANDRA.** “Administración financiera”. Ed. Trillas (2007)

**GITMAN LAWRENCE** “Principios de administración financiera”. Ed. Pearson (2003)

**PERDOMO MORENO, ABRAHAM.** “Elementos Básicos de Administración Financiera”. Ed. International Thomson Editores, S. A. de C. V. (2002)

#### **Modalidad del espacio**

**TALLER:** estará a cargo de un docente

#### **Perfiles docentes**

- Lic. y/o Prof. en Economía
- Lic. en Administración
- Contador Público
- Profesional con título habilitante preferentemente con experiencia en administración pública

Este espacio tiene como propósito contribuir a la formación integral del técnico profesional posibilitando la formación para el ejercicio de la ciudadanía y la actuación en la esfera pública recuperando los aportes teóricos de la Ética, la política y el Derecho.

### **Contenidos mínimos**

- La ética, la política, y el derecho: sus aportaciones a la ética profesional
- La constitución del sujeto ético, político y jurídico.
- La construcción de ciudadanía.
- La política y el derecho como ética de lo colectivo. La ética, la moral. Una aproximación a las teorías éticas

### **Bibliografía sugerida**

**BOTTINELLI, CRISTINA SERÓ DE; ALEMÁN, TERESA AMARFIL DE.** “Ética, una disciplina para orientar la acción”. *Revista Aportes para el Estado y la Administración Gubernamental* N° 15 y 18. Ed. Asociación de Administradores Gubernamentales. (Universidad de Texas) (2000)

**VILLORIA MENDIETA, MANUEL.** “Ética pública y corrupción”. Curso de Ética administrativa. Ed. Tecnos (2000)

**NINO, CARLOS.** “Ética y Derechos Humanos”. Un ensayo de fundamentación. 2da Edición ampliada. Ed. Astrea (2007)

### **Modalidad del espacio**

**SEMINARIO:** estará a cargo de un docente.

### **Perfiles docentes**

- Lic. en Ciencia Política
- Lic. en Sociología
- Abogado
- Profesional con título habilitante preferentemente con experiencia en administración pública

## **Diseño y Gestión De Las Organizaciones**

Se abordarán en este espacio conocimientos fundamentales de las dimensiones organizacionales con especial énfasis en los aspectos administrativos y contable, la planificación y el gerenciamiento.

### **Contenidos mínimos**

- Las organizaciones, concepto. Las organizaciones y su complejidad. Las organizaciones como sistemas abiertos. Sus elementos. Las personas y las organizaciones. Clasificación de las organizaciones.
- La misión, la visión, valores que propician su creación y sostenimiento.
- Importancia de la administración de las organizaciones. Administración de organizaciones públicas y privadas. Similitudes y diferencias.
- Diagnóstico, análisis y diseño organizacional. Tipos de estructuras. Formal e informal. La delegación y sus formas.
- El comportamiento humano en la organización.
- La Nueva Gestión Pública. El enfoque de orientación al cliente. La mejora continua.
- Los nuevos desafíos ante los problemas sociales. La gerencia social.

### ***Bibliografía sugerida***

**VICENTE MIGUEL ÁNGEL, AYALA JUAN CARLOS, Y OTROS.** “Principios Fundamentales para la Administración de Organizaciones. Editorial Pearson. (Buenos Aires) (2008)

**LARROCA, HÉCTOR; BARCOS, SANTIAGO Y OTROS.** “Qué es la administración”. Ed. Macchi (2007)

**THOMPSON, ARTHUR A.; STRICKLAND III, A. J.** “Administración estratégica”. Ed. Mc Graw Hill (2004)

### ***Modalidad del espacio***

**TALLER:** estará a cargo de un docente.

### ***Perfiles docentes***

- Lic. en Administración
- Contador público
- Lic. en Economía
- Profesional con título habilitante preferentemente con experiencia en administración pública

## **Comunicación En Las Organizaciones**

Desde este espacio se trabajarán aspectos comunicacionales inter organizacionales, a partir de enfoques teóricos y la función comunicativa en sus distintas formas.

### ***Contenidos mínimos***

- Concepto de comunicación
- Funciones y leyes de la comunicación.
- Modelos de comunicación.
- Comunicación institucional y social.
- El proceso de comunicación entre la administración pública y la ciudadanía.
- Tipos: escrita, verbal, no verbal.
- Comunicación descendente, ascendente y horizontal

- Barreras y ruidos de la comunicación. Sujetos que intervienen en la comunicación.
- La información para el diagnóstico y el análisis de escenarios
- Formas modernas de comunicación en la organización actual. Acceso a la información pública. Modalidades de control social. Democratización y gobierno electrónico.

**Bibliografía sugerida**

**ARANES USANDIZAGA, JOSÉ IGNACIO.** “La comunicación institucional de la administración pública” *Entre la lógica autista-instrumental y la democrática*. ZER. Revista de estudios de Comunicación. (1996) N°1; pp. 201-213.

**RODRÍGUEZ MANSILLA, DARÍO; OPAZO B. MARÍA PILAR; RÍOS, RENÉ.** “Comunicaciones de la organización”. Ed. Ediciones Universidad Católica de Chile (2007)

**Modalidad del espacio**

**TALLER:** estará a cargo de un docente.

**Perfiles docentes**

- Lic. en Administración
- Lic. en Comunicación social
- Profesional con alcance de título

**CORRELATIVIDADES**

Para cursar	Debe tener regular	Debe tener aprobada
Práctica Profesional II	- Práctica Profesional I - Metodología de la Investigación Social - La Administración Pública	-----
Derecho Administrativo	- Política, Sociedad y Estado	-----
Economía Local, Regional y Global	- Política, Sociedad y Estado	-----
Políticas Públicas, Planeamiento estratégico y desarrollo local.	- La Administración Pública	-----
Problemáticas sociopolíticas contemporáneas	- Política, Sociedad y Estado	-----
Contabilidad básica	- Matemática básica	-----
Administración Financiera y Presupuestaria del sector público	- Economía Local, Regional y Global - Contabilidad básica	- TODOS LOS ESPACIOS DE 1ER AÑO
Gestión Pública	- Políticas Públicas, Planeamiento Estratégico y Desarrollo Local.	- TODOS LOS ESPACIOS DE 1ER AÑO
Comunicación en las organizaciones	-----	- <b>TODOS LOS ESPACIOS DE 1ER AÑO</b>
Ética Profesional	- Derecho Administrativo	- TODOS LOS ESPACIOS DE 1ER AÑO
Práctica Profesional III	- Todos los espacios de 2º año	- TODOS LOS ESPACIOS DE 1ER AÑO
Sistemas de gestión de personal	- Derecho Administrativo	- TODOS LOS ESPACIOS DE 1ER AÑO
Diseño y gestión de las organizaciones		- TODOS LOS ESPACIOS DE 1ER AÑO
Procesos Políticos y Económicos en el mundo del	Problemáticas Socio políticas contemporáneas	- TODOS LOS ESPACIOS DE 1ER AÑO

trabajo	Economía Local, Regional y global	
---------	-----------------------------------	--